]



 **ЯРКИНСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

02.12.2019 № 21-1 с.Яркино

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории Яркинского сельсовета

В целях реализации статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 35 Устава Яркинского сельсовета Кежемского района, Яркинский сельский Совет депутатов решил:

 1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории Яркинского сельсовета согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в газете «Яркинский Вестник», а также на официальном Администрации Яркинского сельсовета Кежемского района Красноярского края (https://yarkino.ru/)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Яркинского сельсовета И.Н. Рукосуева

Положение

о порядке подготовкии проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории Яркинского сельсовета

 Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан Яркинского сельсовета Кежемского района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Устава Яркинского сельсовета Кежемского района (далее – Устав).

1. **Общие положения**

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.5. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом проводится поэтапно.

**2. Материальное и организационное обеспечение схода граждан**

2.1. Проведение схода обеспечивается главой муниципального образования.

2.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

**3. Порядок созыва схода граждан**

3.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

- главе муниципального образования;

- группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан (то есть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства, достигшие 18-летнего возраста, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами).

3.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение № 1) о поддержке инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:

предлагаемые сроки проведения схода граждан;

вопрос, выносимый на сход граждан;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства, его подпись и дата внесения подписи.

3.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 5 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих, зарегистрированных по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 10 подписей.

3.4. Каждый подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства, даты заверения и направляется главе муниципального образования.

**4. Порядок принятия решения о проведении схода граждан**

4.1. Сход граждан, созываемый инициативной группой, назначается решением представительного органа муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов, а по инициативе главы муниципального образования – постановлением главы муниципального образования.

4.2. В решении представительного органа муниципального образования (приложения № 2) или в постановлении главы муниципального образования (приложения № 3) о проведении схода граждан указываются: информация о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода приложение №4), порядок разделения списка жителей населенного пункта при проведении поэтапного схода граждан, вопрос, выносимый на сход граждан.

4.3. Глава муниципального образования или представительный орган муниципального образования не вправе отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

4.4. Вопрос, вынесенный на сход граждан (этапы схода граждан), не должен противоречить уставу Яркинского сельсовета Кеемского района. Вопрос схода граждан должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4.5. Официальное опубликование (обнародование) решения о назначении схода граждан, его перенесении осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

4.6. Исполнительный комитет муниципального образования, ответственный за подготовку и проведение схода граждан, на основании постановления главы муниципального образования или решения представительного органа муниципального образования о проведении схода граждан составляет списки жителей,проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода (приложение № 6), готовит информационные материалы к сходу граждан, оповещает население муниципального образования в средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан.

4.7. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода граждан). Постановление главы муниципального образования или решение представительного органа муниципального образования о проведении схода граждан подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан (этапов схода граждан).

4.8.В случае поэтапного проведения схода граждан сход проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. В случае переноса этапов схода граждан решение о переносе схода граждан должно быть принято не позднее чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода и с учетом месячного периода, в течение которого должен быть проведен сход в соответствии с законодательством.

4.9. Каждый участник схода граждан не позднее чем за 5 дней до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться в исполнительном комитете муниципального образования с материалами, указанными в пункте 4.6. настоящего Положения.

**5. Порядок проведения схода граждан**

5.1.Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой муниципального образования для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта, ставится подпись.

5.2.На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители средств массовой информации.

5.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой данного муниципального образования.

5.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить паспорт гражданина Российской Федерации или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации. Для иностранных граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта и обладающих при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами - паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации.

5.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом.

5.6. В случае проведения поэтапного схода граждан сход граждан правомочен при любой явке граждан на отдельных этапах схода, с последующим подсчетом голосов по итогам всех проведенных этапов, то есть сход как таковой остается единым. Общее число принявших участие в сходе граждан по итогам подсчета голосов всех проведенных этапов должно быть более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом.

5.7. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным. Решение о форме голосования принимается сходом граждан. При проведении поэтапного схода граждан решение о форме голосования принимается на каждом этапе схода граждан.

5.8.При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (приложение № 5).

5.9. На сходе граждан могут председательствовать глава муниципального образования или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.

5.10. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек.

В счетную комиссию не может входить председательствующий.

Счетная комиссия:

1. проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта, при необходимости их права на участие в работе схода граждан;
2. определяет кворум схода граждан (кроме проведения этапов схода граждан);
3. дает разъяснения по вопросам голосования;
4. подсчитывает голоса и подводит итоги голосования (кроме проведения этапов схода граждан);
5. составляет протокол об итогах голосования (по итогам схода граждан);
6. передает председательствующему материалы с результатами голосования (протокол, список граждан – участников схода).

5.11. Во время проведения поэтапного схода граждан также могут председательствовать глава муниципального образования или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода.

5.12. При проведении поэтапного схода граждан председатели счетных комиссий каждого этапа будут работать в составе комиссии при подсчете кворума и итоговых голосов.

5.13. Сход граждан открывается председательствующим на сходе. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

5.14. На сходе граждан секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата, время и место проведения схода граждан, количество граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода, число присутствующих граждан, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам (приложение № 6).

5.15. Счетной комиссией оформляется протокол подсчета голосов, в котором указывается: дата и место проведения схода граждан, количество граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода, количество граждан, принявших участие в работе схода, количество голосов, поданных «ЗА», «ПРОТИВ»по вопросу повестки дня .

5.16. При поэтапном проведении схода граждан ведутся протоколы на каждом этапе схода граждан ,которые в последующем оформляются в один итоговый протокол схода по итогам проведенных этапов схода граждан, а также протоколы счетной комиссии ,которые также оформляются в один итоговый протокол счетной комиссии по результатам подсчета голосов на каждом этапе схода граждан.

5.17. Итоговый протокол счетной комиссии по итогам проведенных этапов схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, число проведенных этапов схода, число протоколов счетной комиссии по проведенным этапам сходов граждан, общее количество граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе, общее число граждан, принявших участие в работе схода, общее число голосов поданных «ЗА», «ПРОТИВ».

5.18. Итоговый протокол счетной комиссии подписывается председателями счетных комиссий этапов схода граждан и передается главе муниципального образования.

5.19. Итоговый протокол схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, данные об общем количестве граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода граждан, об общем количестве граждан, принявших участие в работе схода граждан, об общем числе голосов, поданных «ЗА**»** вопрос, внесенный на сход граждан, об общем числе голосов, поданных «ПРОТИВ**»** вопроса, внесенного на сход граждан, решение схода граждан .

5.20. Протокол подписывается председательствующими на этапах схода граждан, секретарями этапов схода граждан и передается главе муниципального образования. К протоколу прилагаются списки зарегистрированных участников этапов схода граждан. Итоговый протокол является основанием для оформления, подписываемого главой муниципального образования решения схода граждан с последующим его официальным опубликованием (обнародованием).

**6. Решения схода граждан**

6.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

6.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой муниципального образования и подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

6.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом.

6.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено в судебном порядке.

6.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и оформляются согласно требованиям для муниципальных правовых актов.

6.6.Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

**7. Исполнение решений схода граждан**

7.1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

7.2. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

**Приложение 1**

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Администрации Яркинского сельсовета Кежемского района

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_схода граждан *(сроки проведения схода граждан)*

в населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ сельского поселения Администрации Яркинского сельсовета Кежемского района с формулировкой вопроса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,имя, отчество | Дата рождения | Адрес местажительства | Серия, номерпаспорта илизаменяющего его документа | Дата подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта или заменяющего его документа, место жительства лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющего сбор подписей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

**Приложение 2**

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории

Администрации Яркинского сельсовета Кежемского района

]



 **ЯРКИНСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

О назначении схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан в населенном пункте\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ сельского поселения

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Устава Яркинского сельсовета Кежемского района, Яркинский сельский Совет депутатов **решил:**

1. Назначить на \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (*место проведения)* сход граждан по вопросу введения самообложения в населенном пункте\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_сельского поселения*.*

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20\_\_\_\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ сельского поселения, за исключением *(указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения)*, и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « ЗА» «ПРОТИВ».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Яркинский Вестник», на официальном сайте Администрации Яркинского сельсовета Кежемского района Красноярского края (<https://yarkino.ru/>) и на информационных стендах администрации Яркинского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского поселения ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории администрации Яркинского сельсовета Кежемского района

  ****

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  № \_\_\_\_

О назначении схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан в населенном пункте\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», , руководствуясь Уставом Яркинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут \_\_\_\_ *(дата)*20\_\_\_года \_\_\_\_\_ *(место проведения)*сход граждан по вопросу введения самообложения в населенном пункте\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения .

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20\_\_\_\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ сельского поселения, за исключением \_\_\_\_\_\_\_*(указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения)*, и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « ЗА» «ПРОТИВ».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Яркинский Вестник», на официальном сайте Администрации Яркинского сельсовета Кежемского района Красноярского края (<https://yarkino.ru/>) и на информационных стендах администрации Яркинского сельсовета

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского поселения ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение № 4**

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории администрации Яркинского сельсовета Кежемского района

СПИСОК

жителей \_\_\_\_\_\_\_ *(указать населенный пункт)*\_\_\_\_\_\_\_ Администрации Яркинского сельсовета Кежемского района,

имеющих право участвовать в работе схода

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 5**

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Администрации Яркинского сельсовета Кежемского района

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

тайного голосования по вопросу введения и использования средств самообложения

граждан в населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Кежемского района Красноярского края

|  |  |
| --- | --- |
| *Содержание вопроса поставленного* *на тайное голосование* |  «Да» |
|  «Нет» |

**Приложение № 6**

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Администрации Яркинского сельсовета Кежемского района

**ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН**

населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации Яркинского сельсовета Кежемского района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *место проведения*

*Открывает сход граждан глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Количество граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право участвовать в работе схода граждан \_\_\_\_ чел.

Из них на сходе граждан присутствуют\_\_\_\_ чел.

*Предлагается избрать председательствующего схода граждан.*

**ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:**

1. ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» - \_\_\_\_ человек

«Против» \_\_\_\_ человек

**ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:**

**Председательствующий:** необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода: ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

 «За» - \_\_\_\_ человек

 «Против» \_\_\_\_ человек

**Председательствующий:** необходимо утвердить **повестку дня**. Предлагаю включить в повестку дня вопрос:

1. О введении и использования средств самообложения граждан по следующему вопросу «Согласны ли вы на введение самообложения в 20\_\_\_\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ сельского поселения за исключением \_\_\_\_\_ *(указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения)*, и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «ЗА» «ПРОТИВ».

Будут другие предложения?

Если нет, то предлагаю голосовать

Кто «За» \_\_\_\_\_\_\_, «Против»\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня утверждается.**

**Председательствующий:** с учетом повестки дня необходимо избрать счетную комиссию для определения кворума схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

**ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:**

Поступило предложение избрать председателем счетной комиссии:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

членами счетной комиссии:

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_ человек

«Против» \_\_\_\_ человек

 Состав счетной комиссии утвержден.

 **Председательствующий:** необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или тайным.

 Какие будут предложения?

Поступило предложение определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*открытую, тайную)*форму голосования по вопросу повестки дня.

 Результаты голосования:

 «За» - \_\_\_\_ человек

 «Против» \_\_\_\_ человек

 **РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:**

**По вопросу повестки дня слушали**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

*(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)*

**Выступили: 1**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

*(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается) и т.д. (по количеству выступающих граждан)…*

**Председательствующий:** переходим к голосованию. Слово председателю счетной комиссии ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Председатель счетной комиссии**: «Согласны ли вы на введение самообложения в 20\_\_\_\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ сельского поселения, за исключением \_\_\_\_\_ *(указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения)*, и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кто «ЗА»? Прошу голосовать (подсчет голосов).

«ПРОТИВ»? (подсчет голосов).

(Оформление протокола счетной комиссии об итогах голосования)

**Председатель счетной комиссии** оглашает протокол счетной комиссии об итогах голосования (прилагается).

**Председательствующий:** необходимо утвердить протокол счетной комиссии.

 Результаты голосования:

 «За» - \_\_\_\_ человек

 «Против» \_\_\_\_ человек

**Председательствующий:**в соответствии с частью 6 статьи 25 ФЗ №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **решение схода граждан** по вопросу «Согласны ли вы на введение самообложения в 20\_\_\_\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ сельского поселения, за исключением \_\_\_\_\_ *(указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения)*, и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»

**считается принятым.**

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)