|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| герб1**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 10.12.2020 № 27 с.Яркино |

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана сельского поселения  |

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) составления и ведения кассового плана сельского поселения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу Яркинского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Яркинского сельсовета И.Н.Рукосуева

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением Яркинского

 сельсовета

от 10.12.2020 № 27

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения сельского поселения и устанавливает правила составления и ведения кассового плана исполнения сельского поселения (далее - кассовый план).

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджетсельского поселенияи кассовых выплат из бюджетасельского поселенияв текущем финансовом году.

1.3. Кассовый план включает:

кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией;

кассовый план на текущий месяц.

1.4. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Яркинского сельсовета.

2. ПОКАЗАТЕЛИ КАССОВОГО ПЛАНА

2.1. В качестве единицы измерения показателей кассового плана применяется тысяча рублей.

Кассовый план на текущий финансовый год содержит следующие основные показатели (приложение 1):

1) ДОХОДЫ - всего, в том числе:

- Налоговые и неналоговые доходы;

- Финансовая помощь;

-субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

- Доходы бюджетов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет;

- Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет;

- Прочие безвозмездные поступления.

2) РАСХОДЫ – всего, в том числе:

- Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, финансовой помощи, в том числе в разрезе видов расходов.

3) ПРОФИЦИТ (ДЕФИЦИТ).

4) Источники финансирования дефицита, в том числе по видам источников.

В кассовом плане могут быть представлены иные показатели, детализирующие указанные выше.

2.2. В составе доходов отражаются планируемые кассовые поступления по перечню кодов видов доходов и соответствующих им кодов аналитической группы подвидов доходов, установленных решением ЯркинскогоСовета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (далее - Решение о бюджете).

В составе расходов отражаются планируемые кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной росписью бюджета сельского поселения.

Показатели кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселениягруппируются по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

КАССОВОГО ПЛАНА НА ФИНАНСОВЫЙ ГОД

3.1. Показатели для составления кассового плана по доходам бюджетасельского поселения(далее – кассовый план по доходам) на текущий финансовый год формируются на основании сумм доходов, утвержденных Решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

3.2. В целях формирования кассового плана по доходам на текущий финансовый год Администрация Яркинского сельсовета в течение 10 дней после утверждения Решения о бюджете осуществляет заполнение показателей кассового плана по доходам в программном продукте «Автоматизированный центр контроля - Финансы» (далее – «АЦК-Финансы»), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ввод показателей кассового плана по доходам в «АЦК-Финансы» осуществляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

3.3. Показатели для составления кассового плана по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения(далее – кассовый план по расходам и источникам) формируются на основании показателей бюджетной росписи бюджета сельского поселения.

3.4. В целях составления кассового плана по расходам и источникам:

3.4.1.Администрация Яркинского сельсоветав течение 10 дней после утверждения Решения о бюджете:

-осуществляет заполнение показателей кассового плана по источникам в «АЦК-Финансы» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ввод показателей кассового плана по источникам в «АЦК-Финансы» осуществляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой;

- осуществляет заполнение помесячного распределения расходов на обслуживание привлеченных бюджетных кредитов по соответствующим кодам бюджетной классификации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- осуществляет заполнение показателей кассового плана по расходам в «АЦК-Финансы» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, осуществляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой;

Кассовый план по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку утверждается Главой.

Ввод показателей кассового плана по расходам в «АЦК-Финансы» осуществляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

3.5. Кассовый план на текущий финансовый год ежеквартально подлежит уточнению.

4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

КАССОВОГО ПЛАНА НА МЕСЯЦ

4.1. В целях составления и уточнения кассового плана на очередной месяц в срок не позднее 25-го числа текущего месяца:

-Администрация Яркинского сельсовета формирует прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и выплатиз бюджета сельского поселения на очередной месяц по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

- Администрация Яркинского сельсовета формирует кассовый план по расходам на очередной месяц текущего финансового года(за исключением расходов межбюджетных трансфертов за счет средств краевого и федерального бюджетов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4.2. Показатели кассового плана по расходам на очередной месяц могут уточняться по мере необходимости.

Увеличение показателей кассового плана по расходам наочередной месяц допускается по следующим основаниям:

в случае представления отчетных документов на возмещение произведенных расходов;

в случае возникновения необходимости оплаты исполнительных листов судебных органов;

в случае возникновения необходимости в расходах, связанных с выплатами гражданам;

на сумму командировочных расходов;

на сумму средств, выделяемых за счет средств резервного фонда АдминистрацииЯркинского сельсовета;

на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ;

на сумму доходов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, сверх утвержденных Решением о бюджете;

на сумму остатков средств, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, по состоянию на начало текущего финансового года;

в случае внесения изменений в Решение о бюджете;

в случае необходимости оплаты первоочередных социально-значимых расходов (выплаты работникам, начисления на оплату труда, услуги связи, коммунальные расходы, продукты питания

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Порядку составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения |
| КАССОВЫЙ ПЛАН БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на \_\_\_\_\_ год |
| дата уточнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| Наименование показателей | № стр. | Всего на год | I квартал | в том числе: | II квартал | в том числе: | III квартал | в том числе: | IV квартал | в том числе: |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| ДОХОДЫ - всего (стр. 2+стр.3+стр.7+стр.8+стр.9+стр.10+стр.11) в том числе: | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 2. Финансовая помощь(стр. 5+стр.6+стр.7), *в том числе:* | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| *2.1. дотации на выравнивание*  | 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| *2.2. дотация на сбалансированность* | 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| *2.3. субвенция*  | 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 3. Доходы бюджетов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Прочие безвозмездные поступления | 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
| РАСХОДЫ - всего (стр.13+стр.14) | 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| I за счет налоговых неналоговых доходов, финансовой помощи (стр. 11+…+стр. 18),в том числе: | 11 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами (ВР 100) | 12 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 2. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (ВР 200) | 13 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 3. Социальное обеспечение и иные выплаты населению (ВР 300) | 14 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 4. Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (ВР 400) | 15 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 5. Межбюджетные трансферты (ВР 500) | 16 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 6. Обслуживание государственного (муниципального) долга (ВР 700) | 17 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 7. Иные бюджетные ассигнования (ВР 800) | 18 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| ПРОФИЦИТ (со знаком "+") ДЕФИЦИТ (со знаком "-")(стр. 1-стр. 10)  | 19 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита (стр.21+стр.24) | 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| -изменение остатков средств (стр. 22-стр.23) | 21 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  остатки на начало года | 22 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  остатки на конец года | 23 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - бюджетные кредиты из районного бюджета (стр. 24-стр.25) | 24 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| полученные кредиты | 25 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| погашенные кредиты | 33 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Глава Яркинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

 к Порядку составления и ведения

 кассового плана бюджета сельского поселения

Прогнозная информация для формирования и уточнения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения

на 20\_\_\_\_ годпо состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Доходы бюджета сельского поселения тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетнойклассификациидоходовбюджета сельского поселения | Наименованиекода дохода бюджета  | Всего на год  | в том числе по месяцам |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Поступления и выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетнойклассификацииисточников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Наименованиекода классификацииисточников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Всего на год  | в том числе по месяцам |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Расходы на обслуживание привлеченных бюджетных кредитов тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетнойклассификациирасходов бюджета сельского поселения | Наименованиекода классификациирасходов бюджета | Всего на год  | в том числе по месяцам |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

 к Порядку составления и ведения

 кассового плана бюджета сельского

поселения

Прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и выплат из бюджета сельского поселения

 на \_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

1. Доходы бюджета сельского поселения

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Предусмотрено на год | Ожидаемое поступление за месяц |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Наименованиекода классификацииисточников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Всего на месяц |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Расходы на обслуживание привлеченных бюджетных кредитов

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Код классификации расходов бюджета сельского поселения | Наименованиекода классификациирасходов бюджета | Всего на месяц |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением Яркинского

 сельсовета

от 10.12.2020 № 27

Кассовый план на \_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_ года

(за исключением расходов межбюджетных трансфертов за счет средств краевого и федерального бюджетов)

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя | Наименование получателя,  | Наименование кодов классификации | Сумма |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Экономическая статья | Экономическая статья муниципальных учреждений |
|  |  |  |  |  |  | 211 | 211 |  |
|  |  |  |  |  |  | 212 | 212 |  |
|  |  |  |  |  |  | 211 | 241 |  |
|  |  |  |  |  |  | 212 | 241 |  |
|  |  |  |  |  |  | И т.п.… | И т.п.… |  |
|  |  |  |  |  |  | 341000 | 340 |  |
|  |  |  |  |  |  | 342000 | 340 |  |
|  |  |  |  |  |  | 343000 | 241 |  |
|  |  |  |  |  |  | … | … |  |
|  |  |  |  |  |  | 349000 | 241 |  |
| ИТОГО |  |

Глава Яркинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)